

4. di dare atto che ai fini della pubblicità e trasparenza amministrativa il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

Si assenta il Segretario verbalizzante dott.ssa Alessandra Troiani e le sue funzioni vengono svolte dal Presidente Avv. Giulia Palestini

Con separata votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che con verbale di Assemblea del 21/06/2022 è stato nominato il nuovo Amministratore dell'Orfanotrofio Femminile Domenico Ricciconti srl Agricola;

PREMESSO che in data odierna si è svolta l'Assemblea dei soci dell'Orfanotrofio Femminile Domenico Ricciconti srl Agricola;

CONSIDERATO che durante la citata assemblea è stata presentata relazione semestrale sulla gestione economico gestionale dell'Orfanotrofio Femminile Domenico Ricciconti srl Agricola;

VISTO lo Statuto dell'ASP, omologato ai sensi dell'art. 8, comma 4 della Legge Regionale n. 17 del 24/06/2011 con Delibera di Giunta Regionale n. 367 del 15/05/2015;

VISTO lo Statuto dell'Orfanotrofio Femminile Domenico Ricciconti srl Agricola;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D.lgs.175/2016;

PRESO ATTO della citata relazione economico gestionale della srl Ricciconti presentata dal nuovo amministratore ;

RITENUTO opportuno approfondire lo studio della citata relazione mediante ricorso alle consulenze legale e contabile;

RITENUTO altresì, di dare mandato al Presidente di acquisire i citati pareri legale e contabile, al fine di verificare l'eventuale sussistenza di responsabilità;

Con voti unanimi, resi nei modi di legge dai Consiglieri presenti e votanti

D E L I B E R A

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di prendere atto della relazione semestrale sulla gestione economico gestionale dell'Orfanotrofio Femminile Domenico Ricciconti srl Agricola;
3. Di dare mandato al Presidente di acquisire i pareri legale e contabile relativamente alla gestione del precedente Amministratore dell'Orfanotrofio Femminile Domenico Ricciconti srl Agricola, al fine di verificare l'eventuale sussistenza di responsabilità;

Il Segretario verbalizzante della seduta
Avv. Giulia Palestini

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente atto
Il Direttore

Dr. Gabriele Astolfi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Avv. Giulia Palestini Presidente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Sig. Antonio Samuele Componente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Sig. Federica Rompicapo Componente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Rientra il Segretario verbalizzante Dott.ssa Alessandra Troiani e riassume le sue funzioni



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO

SEDE LEGALE

Via Pietro Baiocchi, n. 29 – ATRI (Te)

VERBALE DI DELIBERAZIONE

N. 26 del 12/09/2022

OGGETTO

**Presa atto della relazione sulla gestione Orfanotrofio Femminile Domenico Ricciconti srl
Agricola**

Il giorno 12 settembre 2022 alle ore 11,30 presso la Sede Legale della Asp. N. 2 della Provincia di Teramo, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, composto dalle seguenti persone:

- 1) Avv. Giulia Palestini Presidente
- 2) Sig. Antonio Samuele Componente
- 3) Sig. Federica Rompicapo Componente

Funge da Segretario del CDA l'Avv. Giulia Palestini, Presidente dell'Asp 2 Teramo di Atri (Te)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, a far data dal

Il Direttore

Dr. Gabriele Astolfi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93